

Organisationsleitfaden HLV- Aus- und Fortbildungsveranstaltung im Kampfrichterwesen

Stand: 10.07.2025

Der Hessische Leichtathletik-Verband (HLV) möchte die Aus- und Fortbildungen im Kampfrichterbereich zentral organisieren. Interessierte und engagierte HLV-Kreise oder Vereine haben auf Antrag die Möglichkeit, eine lokale Aus- und/oder Fortbildungsveranstaltung in Kooperation mit dem Hessischen Leichtathletik-Verband (HLV) auszurichten. Diese Einbindung des Kampfrichterwesens in den HLV soll eine einheitliche Datenbankpflege in diesem Bereich ermöglichen. Das soll vor allem dabei helfen künftig einen digitalen Überblick über die aktiven Kampfrichter-Lizenzen zu verschaffen und über diesen Weg Kampfrichtereinsätze zu planen.

Der Ausrichter (HLV-Kreis oder Verein) meldet sich spätestens zwei Monate vor Lehrgangsbeginn mit einem Aus- und Fortbildungskonzept an die HLV-Geschäftsstelle. Hierfür muss der **„Antrag auf Durchführung einer Aus- und Fortbildungsveranstaltung im Kampfrichterwesen“** möglichst vollständig ausgefüllt und per E-Mail an die HLV-Geschäftsstelle (lehre@hlv.de) übermittelt werden.

Der Kreiskampfrichterwart:in soll eine/n qualifizierte/n Referent:in/Lehrbeauftragte vorschlagen. Beide sollen im Antrag erwähnt werden und über den Lehrgang informiert sein. Zusatzausbildungen sind mit dem HLV Lehr Team abzustimmen.

Sobald der Kreis/ der Verein bei dem HLV den Antrag gestellt hat, wird der HLV der Lehrgang ausschreiben. Aus der folgenden Tabelle können Sie die Arbeitsschritte und die Zuständigkeiten entnehmen.

Organisationsleitfaden ➔ Aufgaben	HLV-Kampfrichter Aus- und Fortbildungen Gemeinsame Organisation: Verein/Kreis + HLV-Geschäftsstelle
1. Vorbereitung	
Reservierung/ Anmietung Sportstätte/ Seminarraum	Ausrichter (bei Aus- und Fortbildungen) und HLV GS (bei Zusatzausbildungen)
Anmeldung des Lehrgangs	Kreis-Kampfrichter-Wart:in und Lehrbeauftragte über das beschreibbare Formular „Antrag auf Durchführung einer Aus- und Fortbildungsveranstaltung im Kampfrichterwesen“
Erstellung der Ausschreibung	HLV über Phoenix
Veröffentlichung und Werbung	Beide Partner auf Kreis-/Vereins- und Verbandswebseiten; ggf. Infobrief an Verteiler und Newsletter.
Anmeldungen	Online-Anmeldung über HLV-Bildungsseiten (Phoenix II-Portal)
Anmeldungsbestätigungen und Teilnehmerliste	HLV
Namenschilder, Beamer, Moderationskoffer etc.	Ausrichter (Anfragen bei der GS möglich)
Einladungsschreiben nach Meldeschluss	Ausrichter
2. Durchführung	
Organisation vor Ort	Ausrichter (z.B. Begrüßung, Ausgabe TN-Liste, Verteilung der Skripte)
Ausgabe der HLV-Lehrgangsmaterialien	Ausrichter mit HLV-Vorlage (Folien und Skripte bei lehre@hlv.de anfragen)
Essensbestellung (Mittagessen)	Ausrichter
Verkauf/ Ausgabe von Büchern/Heften	Der Ausrichter kann diese beim HLV anfordern. Das „DLV-Grundwissen für Kampfrichter“ wird von der Geschäftsstelle kostenfrei bereitgestellt.
3. Nachbereitung	
Elektronischen Teilnahmebestätigungen	Teilnehmende von Grundlehrgängen erhalten vor Ort einen Nachweis zur Dokumentation ihrer Einsätze. Fortbildungen werden in Phoenix und im Kampfrichterbuch eingetragen.
Lizenzverlängerung	s. Datei „Vorgehen Lizenzverlängerung Kampfrichterwesen“
Pflege Datenbank Phoenix und Generierung Kampfrichter-Karten	HLV
Teilnehmerfeedback/ Lehrgangsauswertung	Ausrichter (Anfragen der Vorlage bei der GS möglich)
Unterschriebene Teilnehmerliste	Ausrichter per E-Mail an HLV-Geschäftsstelle (Scan/Bild)
Rückgabe der Lehrgangsmaterialien	Ausrichter an HLV
Rechnungen	Ausrichter bei Grundausbildungen und Fortbildungen HLV bei Zusatzausbildungen
Gebühren	Die Teilnahmegebühren für die Grundausbildungen sowie für die Fortbildungen werden von den Kreisen festgelegt. Für die HLV-Zusatzausbildungen gelten die Teilnahmegebühren gemäß den HLV-Ausbildungsrichtlinien.
Kostenteilung Grundausbildungen und Fortbildungen	Der Ausrichter übernimmt Gebühren für Räumlichkeiten (Halle/ Sportstätte etc.) sowie Verpflegungskosten (Mittagessen) und Entlohnung der Referierenden
Kostenteilung Zusatzausbildungen	Der HLV übernimmt Gebühren für Räumlichkeiten (Halle/ Sportstätte etc.) sowie Verpflegungskosten (Mittagessen) und Entlohnung der Referierenden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

gez. Das Lehre-Team

Ansprechpartnerinnen:

Clara Costadura (clara.costadura@hlv.de) oder
Christina König (christina.koenig@hlv.de)
Otto-Fleck-Schneise 4, 60528 Frankfurt
Tel. 069-6789-242/-244, lehre@hlv.de